

Die Gemeinde Ötigheim (5.200 Einwohner)  
sucht einen

## Sachbearbeiter (m/w/d) im Ordnungsamt

in Teilzeit mit 23 Wochenstunden.

### Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Zuverlässigkeit und die Fähigkeit selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Durchsetzungsvermögen und Konfliktlösungskompetenz
- Ein freundliches und entschlossenes Auftreten
- Flexibilität und gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Software-Produkten

### Aufgabenschwerpunkte:

- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Organisation des Gemeindevollzugsdienstes
- Straßenverkehrs- und Bußgeldangelegenheiten
- Aufgaben im Bereich Zivil- und Katastrophenschutz
- Tierschutz
- Bestattungs- und Friedhofswesen
- Projektarbeit

### Wir bieten Ihnen:

- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit von Homeoffice
- Eine tarifgerechte Bezahlung nach EG 9a
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebsrente
- Betriebliche Gesundheitsförderung/ Hansefit
- Jobticket / JobRad / Radfahrerkostenzuschuss

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **01.12.2024** online an [bewerbung@oetigheim.de](mailto:bewerbung@oetigheim.de).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Hauptamtsleiterin Eva Kühn, Tel. 07222/9197-15, gerne zur Verfügung.

Informationen finden Sie auch online unter [www.oetigheim.de](http://www.oetigheim.de)